

# **Protocollo di sicurezza aziendale per la ripresa dell'attività delle Scuole Civiche di Sesto San Giovanni nell'ambito dell'emergenza ingenerata dall'epidemia COVID-19**

Paderno Dugnano, 6 gennaio 2021

Datore di Lavoro Gianni Stefanini

## **Sommario**

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 0   | Premessa.....   | 4  |
| 1   | Informazione .....  | 5  |
| 2   | Organizzazione aziendale .....  | 7  |
| 3   | Valutazione del rischio .....   | 8  |
| 4   | Accesso alle scuole .....   | 9  |
| 5   | Misure contenitive del rischio.....   | 11 |
| 6   | Misure organizzative, di prevenzione e di protezione .....  | 12 |
| 7   | Spostamenti interni, riunioni, eventi interni, dispositivi di protezione individuale .....  | 14 |
| 8   | Pulizia e sanificazione dell'azienda .....  | 16 |
| 8.1 | Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi .....   | 17 |
| 9   | Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19 .....   | 18 |
| 9.1 | Nel caso in cui un utente presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.....               | 18 |
| 9.2 | Nel caso in cui un utente presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio .....       | 18 |
| 9.3 | Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico..... | 19 |
| 9.4 | Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio..... | 19 |
| 9.5 | Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe.....   | 20 |
| 9.6 | Catena di trasmissione non nota .....   | 20 |
| 9.7 | Utente o operatore scolastico convivente di un caso.....  | 20 |
| 10  | Sorveglianza sanitaria/medico competente .....  | 21 |
| 11  | Modalità di accesso personale esterno .....   | 22 |
| 12  | Allegati.....   | 23 |
|     | Allegato 1 – Istruzioni precauzionali e cautelative .....   | 24 |
|     | Allegato 2 – Modalità di accesso di fornitori esterni.....  | 28 |
|     | Allegato 2A – Modalità di accesso di visitatori/manutentori.....  | 29 |
|     | Allegato 3 – Procedura rilevazione temperatura corporea .....   | 30 |
|     | Allegato 4 – Autodichiarazione Lavoratori/Utenti Maggiorenni/Visitatori/Manutentori .....   | 32 |



|  |    |
|--|----|
| Allegato 4A – Autodichiarazione Utenti Minori .....      | 33 |
| Allegato 5 – Procedura per la sanificazione.....         | 34 |
| Allegato 6 - Registro presenze della scuola civica ..... | 35 |
| Allegato 7 - Segnaletica.....                            | 36 |

## **0 Premessa**

In accordo con il Governo il 24 aprile scorso sindacati e imprese hanno firmato un PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID – 19 integrativo di quello sottoscritto il 14 marzo 2020 per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori dal possibile contagio da nuovo coronavirus e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro Tale protocollo è stato confermato, da ultimo, come allegato 12 del DPCM 3 dicembre 2020.

Il presente protocollo è stato redatto a partire dall'esame della seguente documentazione nazionale:

1. gli allegati 9 (scheda Formazione Professionale e scheda CINEMA E SPETTACOLI DAL VIVO), 19 – misure igienico sanitarie, 20 – spostamenti da e per l'estero, al DPCM 3 dicembre 2020
2. il decreto del Ministero dell'Istruzione n° 39 del 26 giugno 2020
3. il protocollo di intesa del Ministero dell'Istruzione n° 87 del 6 agosto 2020
4. i verbali del CTS n° 94 del 7 luglio 2020 e n° 100 del 10 agosto 2020
5. il rapporto ISS n° 59 del 21 agosto 2020
6. circolare del ministero della salute del 24 settembre 2020

e, per quanto riguarda la normativa della Regione Lombardia :

1. il capitolo formazione professionale, dell'allegato 1 alla ordinanza 590 del 31 luglio 2020
2. le ordinanze 596 del 13 agosto 2020, 597 del 15 agosto 2020 e 604 del 8 settembre 2020 e 670 del 23 dicembre 2020

Questo documento definisce le linee guida operative per la gestione delle attività scolastiche dell'anno 2020-21 presso la scuole civiche di Sesto San Giovanni e rappresenta la modalità adottata da CSBNO per gestire i comportamenti dei lavoratori, degli utenti e di chiunque entri nelle scuole al fine di minimizzare il rischio biologico generico prodotto dall'epidemia COVID-19 in corso; viene allegato al documento di valutazione dei rischi aziendale.

Il documento è inviato per e-mail a tutti i lavoratori interessati e messo a disposizione degli utenti tramite pubblicazione sul sito internet delle scuole civiche.

Ai soggetti terzi (fornitori, visitatori, manutentori) che dovessero accedere alle sedi delle scuole civiche sarà fornita adeguata informativa di pertinenza integrando la procedura aziendale di applicazione dell'articolo 26 del d.lgs- 81/08

Il presente protocollo operativo continuerà ad avere validità fino a nuova diversa disposizione.

Il presente documento è stato elaborato dal datore di lavoro sentiti il Medico Competente, il RSPP ed alcuni dirigenti.

L'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo è affidata in azienda al Comitato costituito in azienda il 18 marzo 2020 con la partecipazione del datore di lavoro, del responsabile risorse umane e dei rappresentanti sindacali aziendali ed usufruisce della consulenza di medico competente e RSPP. Tutta la documentazione elaborata nella fase di emergenza COVID-19 è archiviata a cura del SPP.

È stato individuato nella persona di Massimiliano Pani il referente COVID della struttura.

## **1 Informazione**

### **LE CINQUE REGOLE PER LA RIAPERTURA DELLE SCUOLE CIVICHE IN SICUREZZA**

#### **Siamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti**

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) **NON** venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di almeno 1 metro, evita gli assembramenti e il contatto fisico con gli altri utenti.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

Per promuovere queste regole CSBNO assicura adeguata comunicazione efficace agli utenti ed al personale, in modalità telematica (sito web scuola) e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti.

Sarà prevista una attività formativa specifica prima dell'inizio dei corsi per il personale ed un'attività informativa al rientro, in presenza, per gli utenti rapportata all'età degli allievi e alla presenza di eventuali disabilità.

Si ricorda l'importanza che, in presenza di uno dei sintomi sotto elencati, ogni operatore o utente si astenga dal recarsi a scuola o, dopo l'arrivo, ne comunichi tempestivamente la presenza al referente COVID della scuola:

1. temperatura  $>37.5^{\circ}$
2. tosse
3. mal di gola
4. raffreddore
5. mancanza di respiro
6. perdita di gusto o di olfatto
7. congiuntivite
8. diarrea

Ciascun lavoratore o utente dovrà anche comunicare l'eventuale contatto stretto avuto con infetti, o con soggetti entrati a contatto con questi, nei 14 giorni precedenti il giorno di presenza nella scuola. (dettagli in allegato 1).

Il datore di lavoro informa i lavoratori e gli utenti che è consigliabile scaricare APP "IMMUNI" predisposta da ministero della salute.

Il datore di lavoro informa i lavoratori e gli utenti sulla circostanza che nelle ordinanze regionali è "fortemente raccomandato l'utilizzo della app «AllertaLom» da parte del datore di lavoro e di tutto il personale, compilando quotidianamente il questionario «CercaCovid»"

## **2 Organizzazione aziendale**

Nelle sedi delle scuole, per le attività gestionali e amministrative, necessarie in vista della ripresa dei corsi fissata al 5 ottobre potranno essere impegnati sia lavoratori presenti sia lavoratori in smart working attività estesa fino al 15 ottobre.

*In conformità all'art. 90 della legge 17 luglio 2020, n. 77, si evidenzia che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, i genitori lavoratori dipendenti del settore privato che hanno almeno un figlio minore di anni 14, a condizione che nel nucleo familiare non vi sia altro genitore beneficiario di strumenti di sostegno al reddito in caso di sospensione o cessazione dell'attività lavorativa o che non vi sia genitore non lavoratore, hanno diritto a svolgere la prestazione di lavoro in modalità agile anche in assenza degli accordi individuali.*

*Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, il medesimo diritto allo svolgimento delle prestazioni di lavoro in modalità agile è riconosciuto, sulla base delle valutazioni dei medici competenti, anche ai lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o, comunque, da comorbilità che possono caratterizzare una situazione di maggiore rischiosità accertata dal medico competente, nell'ambito della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 83 del presente decreto, a condizione che tale modalità sia compatibile con le caratteristiche della prestazione lavorativa*

Qualora ad un lavoratore, in tale condizione, sia comunque richiesto dal datore di lavoro di svolgere prestazioni in sede, gli sarà fornita una dichiarazione attestante le oggettive ragioni aziendali per le quali la prestazione in smart working non può essere utilmente svolta.

### **3 Valutazione del rischio**

Utilizzando la metodologia proposta da INAIL nel documento di aprile 2020 :

- Classe di rischio integrato : medio-basso
- Classe di rischio aggregazione : medio-alto

## **4 Accesso alle scuole**

Il percorso di accesso dalla scuola di musica e danza è costituito dalla scalinata di accesso dalla piazza Oldrini; L'uscita avviene dalla uscita di emergenza lato scuola musica.

All'atto del reingresso in sede, e dopo un'assenza maggiore di 14 gg consecutivi ciascun lavoratore o utente presenterà una autodichiarazione (allegato 4).

Prima di ogni accesso alla sede sarà effettuata la verifica della temperatura corporea dei lavoratori e utenti nonché dei soggetti terzi (visitatori, personale di fornitori o manutentori) che, comunque, non sono ammessi durante lo svolgimento delle lezioni.

I soggetti terzi (visitatori, fornitori, manutentori) compileranno all'ingresso una autodichiarazione (allegato 4) e il Registro presenze (allegato 6).

Il referente COVID, o persona da questi incaricata, cura la registrazione delle presenze all'interno dell'edificio anche per consentire alle strutture sanitarie di individuare eventuali contatti.

### **Controllo temperatura<sup>1</sup>**

All'ingresso della scuola (pianerottolo scale):

- i lavoratori, gli utenti ed i soggetti terzi, in ingresso dovranno assicurarsi, ove necessario, di creare una fila mantenendo la distanza di sicurezza (almeno 1 metro) fino ad arrivare alla postazione di misura (sbarco della scala di accesso per scuola musica e danza).
- un suo delegato del datore di lavoro rileverà, con un termometro digitale portatile, la temperatura corporea di ciascuno prima di ogni accesso ai locali della scuola e autorizzerà il suo ingresso che potrà avvenire alle seguenti condizioni:
  1. temperatura inferiore ai 37,5°
  2. il soggetto dovrà indossare la mascherina chirurgica o di altra tipologia purché priva di valvola. In caso di presenza di valvola dovrà essere sostituita con mascherina chirurgica. In alternativa la mascherina chirurgica potrà essere sovrapposta alla mascherina dotata di valvola.

Tale rilevamento sarà attuato anche qualora, durante l'attività, il soggetto dovesse manifestare i sintomi di infezione da COVID – 19 (vedere capitolo 10).

Per i lavoratori CSBNO : se la temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro e si procederà come previsto al capitolo 10.3.

Per gli utenti della scuola e i visitatori: se la temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso.

---

<sup>1</sup> La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, avviene ai sensi della disciplina privacy vigente per cui la temperatura rilevata non è registrata se inferiore ai 37,5°. sarà possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali. Il trattamento dei dati avverrà unicamente ai fini della prevenzione del contagio da COVID-19 ai sensi dell'articolo 1 n. 7, lett. D) del DPCM 11 marzo 2020; i dati potranno essere conservati fino alla dichiarazione di termine dell'emergenza. I dati non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (richiesta autorità sanitaria per ricostruzione della filiera dei "contatti stretti" di un lavoratore risultato positivo a COVID-19).

Gli utenti seguiranno la procedura descritta al capitolo 10.1.

I visitatori saranno posti nel locale/area di isolamento con mascherina chirurgica e dovranno chiamare il proprio medico di Medicina Generale (MMG) seguendone le indicazioni

Il datore di lavoro, o il referente COVID, informerà il medico competente.

Per i lavoratori di fornitori o manutentori : se la temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso o la permanenza nei locali della scuola. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate con mascherina chirurgica. Dovranno chiamare il proprio medico di Medicina Generale (MMG) seguendone le indicazioni ed informare il datore di lavoro di competenza.

Il datore di lavoro, o il referente COVID, informerà il medico competente.

## **5 Misure contenitive del rischio**

A partire dai principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici impiegati per contrastare il rischio da COVID-19 quali:

1. il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro);
2. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti.

Si è proceduto, sulla base delle linee guida nazionali, a prevedere specifiche misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, igieniche e comunicative declinate nello specifico contesto della scuola civica, tenere presente i criteri seguenti:

1. Il rischio di aggregazione e affollamento e la possibilità di prevenirlo in maniera efficace nei singoli luoghi di lavoro e nell'accesso a questi;
2. la prossimità delle persone (lavoratori, utenti, ecc.) rispetto a contesti statici (persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento);
3. effettiva possibilità di mantenere la appropriata mascherina da parte di tutti nei contesti raccomandati;
4. Il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet e contatto) in particolare alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto;
5. la concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani;
6. l'adeguata aereazione negli ambienti al chiuso;
7. l'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici;
8. la disponibilità di una efficace informazione e comunicazione;
9. la capacità di promuovere, monitorare e controllare l'adozione delle misure definendo i conseguenti ruoli.

## **6 Misure organizzative, di prevenzione e di protezione**

Per garantire il distanziamento, che risulta prioritario, per ciascuna scuola si è proceduto ad una mappatura degli spazi destinati a tutte le attività didattiche in rapporto al numero di alunni e di personale al fine di assicurare la didattica in presenza.

L'attività di mappatura ha comportato anche la valutazione di tutte le possibili situazioni di assembramento con un'analisi di dettaglio dei punti comuni (gestione dei percorsi di entrata, uscita, spostamenti interni alla scuola, orari.) al fine di definire misure organizzative di prevenzione e protezione atte a mitigare il rischio nel rispetto dei principi di carattere generale sopra declinati, ponendo particolare attenzione anche alle situazioni a rischio di affollamento e aggregazione non strutturata (fuori dal contesto dell'aula).

I risultati di tale mappatura e le misure adottate in ciascuna scuola hanno comportato:

- differenziazione di ingresso e l'uscita degli utenti che rendendo disponibili tutte le vie di accesso e deflusso;
- misure organizzative finalizzate alla prevenzione di assembramenti di persone, sia che siano utenti che personale della scuola, negli spazi scolastici comuni (corridoi, spazi comuni, bagni, sala docenti, etc.) comprendenti la differenziazione degli intervalli.
- riduzione della presenza di visitatori accompagnatori, utenti che richiedono informazioni, etc) nei locali della scuola se non strettamente necessari.
- utilizzo dei locali della scuola esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche.
- analisi attenta della dotazione organica finalizzata alla definizione di eventuali carenze
- verifica del layout delle aule destinate alla didattica rivisto con una rimodulazione delle postazioni, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.
- verifica che negli altri locali eventualmente destinati alla didattica, rispetto alla numerosità degli studenti sia considerato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro anche in considerazione delle attività didattiche specifiche proprie delle scuola civiche;
- previsione, negli spazi comuni (aree di ristoro – corridoi – spogliatoi – bagni), di percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica.
- garanzia per le attività in quanto svolte al chiuso, di adeguata aerazione e, per la danza, un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.
- Verifica che i locali destinati alla didattica siano dotati di finestre per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

### **Indicazioni per gli utenti con disabilità**

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione di utenti con disabilità certificata sarà pianificata, all'inizio dell'anno scolastico, in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate.

Sarà garantito il non utilizzo della mascherina per gli utenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della stessa.

Per l'assistenza di utenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, sarà previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi previa analisi di ogni singolo caso da parte della direzione della scuola coadiuvata da Servizio di Prevenzione e Protezione e dal medico competente. In questi casi al lavoratore potranno essere assegnati, a seguito della specifica valutazione del rischio, dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose quali maschere FFP2 o FFP3 senza valvola, visiere, occhiali guanti in nitrile/vinile, camici.

### **Utenti con fragilità**

La tutela degli utenti con fragilità è concertata dal referente scolastico per COVID-19 e Dipartimento di Prevenzione in accordo/con i PLS e MMG per tutti i casi che saranno evidenziati dalle famiglie.

### **Indicazioni specifiche per gli utenti della scuola di musica**

Le lezioni si svolgono dal giorno 11 gennaio esclusivamente in forma individuale utilizzando il locale dedicato alla lezione esclusivamente a tale scopo e, per quanto possibile, dedicandolo ad un solo utente. Docente e discente dovranno mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro; per gli strumenti a fiato e per il canto, la distanza interpersonale minima sarà di almeno 1,5 metri; non sono autorizzate attività nell'auditorium.

Per gli ottoni, ogni postazione dovrà essere provvista di una vaschetta per la raccolta della condensa, contenente liquido disinfettante

### **Indicazioni specifiche per le attività della scuola di danza**

L'attività in presenza è sospesa.

### **Indicazioni specifiche per le attività della scuola di arte**

L'attività in presenza è sospesa.

### **Indicazioni specifiche per le attività della scuola di lingue**

L'attività in presenza è sospesa.

## **7 Spostamenti interni, riunioni, eventi interni, dispositivi di protezione individuale**

### **Spostamenti interni**

Gli spostamenti all'interno delle scuole civiche saranno limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni del capitolo 6.

Le riunioni in presenza devono essere connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, riducendo al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, garantendo il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali; tali riunioni saranno autorizzate dal datore di lavoro o dal dirigente.

In caso di spostamenti inevitabili dalla propria postazione/area lavoro (uso attrezzature comuni, ricerca documenti, bagno, pause, ecc ) evitare di avvicinarsi ad altre persone e preferire sempre il telefono per i contatti.

### **Presenza in aree comuni**

Presso le attrezzature di uso comune si opera singolarmente. Nei punti ristoro/pausa/bagni occorre attuare la turnazione, garantendo che negli stessi non sia presente contemporaneamente più di una persona e comunque consentendo di mantenere la distanza di sicurezza fra di le stesse. (almeno due metri). Negli spazi comuni è garantita la ventilazione; il tempo di sosta deve essere ridotto. Gli spostamenti delle classi sono programmati in modo da minimizzare gli affollamenti e "tenendo la destra".

### **Dispositivi di protezione individuale (DPI)**

#### Caratteristiche della mascherina:

**Chirurgica** è un dispositivo di protezione individuale prodotta secondo lo STANDARD UNI EN 14683 e, quindi, munita (sulla confezione) del marchio CE; può essere di tre tipi:

I = Efficienza di filtrazione batterica > 95% - usa e getta (dopo un turno di lavoro)

II = Efficienza di filtrazione batterica > 98% - usa e getta (dopo un turno di lavoro)

IIR = Efficienza di filtrazione batterica > 98% - con maggiore resistenza rispetto al tipo II

**Comunitaria** è un dispositivo validato da INAIL ma non munito di marchio CE per cui non è utilizzabile dai lavoratori in azienda; spesso è lavabile/riutilizzabile.

Entrambe le tipologie devono essere munite almeno di un'etichetta con le caratteristiche del prodotto e le, eventuali, modalità di lavaggio/disinfezione.

Ingresso nella scuola : tutti indossano la mascherina chirurgica.

## Utilizzo nella scuola

**Personale scolastico:** dovrà utilizzare quella "chirurgica" fornita dal datore di lavoro.

**Utenti e visitatori:** potranno utilizzare anche mascherine "comunitarie" con l'avvertenza che il Comitato Tecnico Scientifico indica una preferenza per quella "chirurgica"

**Ingresso nella scuola:** tutti indossano la mascherina (chirurgica o di comunità).

**Negli uffici:** le postazioni di lavoro hanno distanze maggiori di 1 m per cui non è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica nella propria postazione di lavoro (da indossare nel caso che non sia possibile mantenere la distanza di un metro da utenti e/o colleghi e in assenza di divisorii).

**Aule/laboratori :** tutti indossano la mascherina chirurgica nel caso che non sia possibile mantenere la distanza di un metro da altri utenti o colleghi

**Danza :** non è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica ove sia possibile mantenere la distanza di due metri.

**Musica :** non è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica durante l'impiego degli strumenti a fiato ed il canto.

**Spazi comuni :** tutti indossano la mascherina chirurgica

Per l'utilizzo in sicurezza di attrezzature comuni (fotocopiatrici/stampanti, distributori, comandi apparecchiature, ecc) sarà privilegiata la sanificazione delle mani e delle attrezzature e si potrà quindi operare senza guanti.

I dispositivi di protezione individuale (mascherine, guanti) saranno messi a disposizione da CSBNO per tutti i lavoratori.

A seguito della consegna di tali DPI gli stessi:

- non vanno lasciati in sede ma possono essere utilizzati dal lavoratore per ritornare alla propria abitazione.
- non vanno lasciati assolutamente sulla scrivania, nei cassetti o negli armadi e, ove necessario, vanno smaltiti nelle aree rifiuti (con indifferenziato in sacchetto chiuso)

Gli eventuali visitatori o manutentori dovranno indossare la mascherina (preferibilmente chirurgica) per poter accedere ai locali delle scuole. Tutti potranno non indossare guanti ma dopo l'ingresso si disinfetteranno le mani con il gel disponibile ed ogniqualvolta entrino in contatto con arredi od oggetti durante la loro permanenza.

## **Trasferte**

Trasferte e viaggi di lavoro devono essere autorizzati dalla direzione di CSBNO previa verifica dello specifico protocollo.

## **8 Pulizia e sanificazione dell'azienda**

Il Comune di Sesto San Giovanni assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

In caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali delle scuole, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del ministero della salute nonché alla loro ventilazione.

Al momento dell'abbandono della propria postazione di lavoro prima di lasciare la sede, ciascuno avrà cura di igienizzare, con i prodotti messi a disposizione, la scrivania, la sedia, il computer e relativa tastiera e mouse, il telefono e più in generale ogni materiale con cui è venuto in contatto durante le ore di lavoro.

Le pulizie quotidiane degli ambienti/aree, riguarderanno in particolare le superfici toccate più di frequente (es. porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, macchine caffè, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti, schermi touch). Gli ambienti saranno arieggiati sia durante sia dopo l'uso dei prodotti per la pulizia.

Ove non esistano idonei impianti di ventilazione per garantire un buon ricambio dell'aria in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro e personale è necessario che si effettui il ricambio d'aria quotidiano aprendo le finestre per il tempo necessario evitando la creazione di condizioni di disagio/*discomfort* (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo) ricordando di richiudere le finestre al termine dell'operazione ed in ogni caso prima di uscire.

Per gli impianti di ventilazione e/o climatizzazione presenti nelle scuole si procede, ove tecnicamente possibile, ad escludere la funzione di ricircolo dell'aria; se ciò fosse tecnicamente impossibile saranno rafforzate le misure di ricambio d'aria naturale e le azioni di manutenzione dei filtri per garantire adeguati livelli di filtrazione/rimozione.

Le operazioni di pulizia, sanificazione e ventilazione dei locali saranno effettuate seguendo le indicazioni contenute nei Rapporti ISS COVID 19 - n. 5/2020, n. 19/2020, n. 25/2020, n. 33/2020 e nella circolare del Ministero della Salute 17644 del 22 maggio 2020.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto è posta particolare attenzione alle misure di pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

## **8.1 Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi**

### ***sanificazione straordinaria della scuola***

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni, o meno, da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria

## **9 Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19**

### **9.1 Nel caso in cui un utente presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19<sup>2</sup>, in ambito scolastico**

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza della presenza di un utente sintomatico avvisa il referente per COVID-19.
- Il referente per COVID-19, o altro componente del personale scolastico, telefona immediatamente ai genitori/tutore legale dell'utente se minore; ospita l'utente nella stanza/area dedicata per isolamento e procede alla rilevazione della temperatura corporea (Se l'utente è maggiorenne è invitato a raggiungere il proprio domicilio e mettersi in contatto con il Medico di Medicina Generale-MMG).
- Se l'utente è minore non è lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non presenta fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che manterrà il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'utente non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- l'utente indossa la mascherina che pure dovrà essere indossata da chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano presso la scuola per condurlo presso la propria abitazione e contattare il Pediatra di libera scelta (PLS) o MMG.
- Le superfici della stanza/area di isolamento vengono pulite e disinfettate dopo che l'utente sintomatico si è allontanato.
- Se il test cui fosse sottoposto l'utente risultasse positivo, ATS avvierà la ricerca dei contatti per cui il referente scolastico COVID-19 fornirà al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria (DIPS):
  - l'elenco dei compagni di corso nonché degli insegnanti o altri operatori scolastici del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;
  - gli eventuali utenti/operatori scolastici con fragilità;
  - elenchi di operatori scolastici e/o utenti assenti
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione per la scuola.

### **9.2 Nel caso in cui un utente presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- l'utente deve restare a casa e direttamente se maggiorenne informa il MMG (o tramite genitori o tutore legale se minore informa il PLS/MMG).
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DIPS
- Il DIPS provvede all'esecuzione del test diagnostico
- Se il test cui fosse sottoposto l'utente risultasse positivo, ATS avvierà la ricerca dei contatti per cui il referente scolastico COVID-19 fornisce al DIPS:
  - l'elenco dei compagni di corso nonché degli insegnanti o altri operatori scolastici del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;
  - gli eventuali utenti/operatori scolastici con fragilità;
  - elenchi di operatori scolastici e/o utenti assenti
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione per la scuola.

---

<sup>2</sup> Tosse, raffreddore, mal di gola, mancanza di respiro, perdita di gusto od olfatto, diarrea

### **9.3 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- L'operatore scolastico che avverte i sintomi avvisa il referente per COVID-19
- Il referente per COVID-19 si assicura che l'operatore scolastico indossi una mascherina chirurgica e lo invita e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DIPS
- Il DIPS provvede all'esecuzione del test diagnostico
- Se il test cui è stato sottoposto l'operatore scolastico risultasse positivo, ATS avvierà la ricerca dei contatti per cui il referente scolastico COVID-19 fornisce al DIPS:
  - l'elenco degli utenti nonché degli altri operatori che sono stati a contatto con il caso confermato nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.
  - gli eventuali utenti/operatori scolastici con fragilità;
  - elenchi di operatori scolastici e/o utenti assenti
- DIPS deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli utenti.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, si ripete il test. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test, MMG redigerà una attestazione per cui il lavoratore può rientrare scuola.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG che redigerà una attestazione per cui il lavoratore può rientrare scuola.

### **9.4 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

- L'operatore deve restare a casa, informare il MMG e comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DIPS
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico
- Se il test cui è stato sottoposto l'operatore scolastico risultasse positivo, ATS avvierà la ricerca dei contatti per cui il referente scolastico COVID-19 fornisce al DIPS:
  - l'elenco degli utenti nonché degli altri operatori che sono stati a contatto con il caso confermato nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.
  - gli eventuali utenti/operatori scolastici con fragilità;
  - elenchi di operatori scolastici e/o utenti assenti
- Il DIPS deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli utenti.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, si ripete il test. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test, MMG redigerà una attestazione per cui il lavoratore può rientrare scuola.

- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG che redigerà una attestazione per cui il lavoratore può rientrare scuola.

#### **9.5 Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe**

- N.d.

#### **9.6 Catena di trasmissione non nota**

- Qualora un utente risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DIPS valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

#### **9.7 Utente o operatore scolastico convivente di un caso**

- Qualora un utente o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DIPS, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di corso dell'utente in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DIPS in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

## **10 Sorveglianza sanitaria/medico competente**

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. *Decalogo*).

Saranno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria non viene interrotta.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro.

Il medico competente segnalerà al Datore di Lavoro situazioni di particolare fragilità dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili ai fini del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Alla ripresa delle attività viene coinvolto il medico competente per la identificazione dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID-19 sempre con riferimento ai lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

In applicazione di quanto sopra e dell'articolo 83 della legge 17 luglio 2020, n. 77, il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio come previsto dal comma 1 del richiamato articolo che recita:

*Fermo restando quanto previsto dall'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività produttive e commerciali in relazione al rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio*

*nazionale, i datori di lavoro pubblici e privati assicurano la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.*

## **11 Modalità di accesso personale esterno**

### **FORNITORI**

Il personale addetto potrà svolgere le operazioni di consegna o prelievo di merci.

Tali operazioni avverranno, di norma, all'esterno dell'edificio, in cui opera la scuola (sbarco scala) evitando il contatto. Per indispensabili attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di almeno 1 m. Nel caso in cui ciò non sia possibile, è necessario utilizzare guanti monouso e mascherina.

### **VISITATORI/MANUTENTORI**

È minimizzato, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori e manutentori.

Qualora fosse necessario l'ingresso di tali soggetti, essi dovranno sottoscrivere un'autodichiarazione (allegato 4). Gli accessi dovranno avvenire previo preavviso ed appuntamento.

La segreteria ricorderà ai visitatori/manutentori, al momento della fissazione/conferma degli appuntamenti, di verificare preliminarmente l'assenza di situazioni di pericolo contagio (febbre, tosse, sintomi influenzali, etc.) e nel caso provvederà a disdire l'appuntamento fissato.

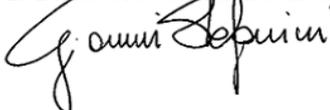
L'addetto alla prima accoglienza curerà di non far accedere i visitatori/manutentori sprovvisti di mascherina che dovrà essere indossata per tutto il tempo in cui si tratteranno all'interno della sede; i guanti non sono necessari ma è indispensabile usare il detergente presente all'ingresso (anche per i guanti).

Eventuali terze persone che dovessero presentarsi all'ingresso e che non abbiano un appuntamento dovranno sempre attendere all'esterno, senza poter accedere alle sedi.

Il personale che provvederà ad accogliere i visitatori/manutentori, o comunque coloro che si presenteranno all'ingresso, dovrà indossare la mascherina e mantenersi a distanza di sicurezza.

I visitatori/manutentori, una volta avuto accesso alla scuola, dovranno essere accompagnati, sempre mantenendo la distanza interpersonale di sicurezza, nella stanza/area di lavoro ove l'appuntamento/attività avrà luogo.

Il Direttore Generale di CSBNO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Gianni Sepini', is written over the typed name of the General Director.

## **12 Allegati**

**Allegato 1 – Istruzioni precauzionali e cautelative**

**Allegato 2– Modalità di accesso di Fornitori**

**Allegato 2A– Modalità di accesso di Visitatori/Manutentori**

**Allegato 3 – Procedura rilevazione temperatura corporea**

**Allegato 4 – Autodichiarazione Utenti Maggiorenni/Lavoratori/Visitatori/Manutentori**

**Allegato 4A – Autodichiarazione Utenti Minorenni**

**Allegato 5 – Schema Sanificazione**

**Allegato 6 – Registro presenze della SCUOLA CIVICA**

**Allegato 7 – Segnaletica**

## **Allegato 1 – Istruzioni precauzionali e cautelative**

Evitare l'accesso presso l'Istituto se si manifesta anche solo uno dei seguenti sintomi:

1. temperatura >37.5°
2. tosse
3. mal di gola
4. raffreddore
5. mancanza di respiro
6. perdita di gusto o di olfatto
7. congiuntivite
8. diarrea

Il lavoratore dovrà informare tempestivamente il proprio Medico di Medicina Generale, e dovrà darne successiva comunicazione al datore di lavoro.

Evitare l'accesso presso l'Istituto, se il lavoratore e/o i componenti del nucleo familiare hanno avuto contatti con un caso sospetto o confermato di coronavirus o una persona sotto controllo per il coronavirus.

### **Qual è la definizione di contatto stretto?**

Il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie definisce contatto stretto:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19 a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- un operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

Il collegamento epidemiologico può essere avvenuto entro un periodo di 14 giorni prima o dopo la manifestazione della malattia nel caso in esame.

## **Superfici e igiene**

### 1. Come si diffonde il nuovo Coronavirus?

Il nuovo coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro delle persone infette, ad esempio quando starnutiscono o tossiscono o si soffiano il naso. È importante perciò che le persone ammalate applichino misure di igiene quali starnutire o tossire in un fazzoletto o con il gomito flesso e gettare i fazzoletti utilizzati in un cestino chiuso immediatamente dopo l'uso e lavare le mani frequentemente con acqua e sapone o usando soluzioni alcoliche.

### 2. Quali sono le regole per la disinfezione / lavaggio delle mani?

Il lavaggio e la disinfezione delle mani sono la chiave per prevenire l'infezione. Dovresti lavarti le mani spesso e accuratamente con acqua e sapone per almeno 60 secondi e dopo asciugati bene. Se non sono disponibili acqua e sapone, puoi utilizzare anche un disinfettante per mani a base di alcool (concentrazione di alcool di almeno il 70%).

### 3. Quanto tempo sopravvive il nuovo Coronavirus sulle superfici?

Le informazioni preliminari suggeriscono che il virus possa sopravvivere alcune ore, anche se è ancora in fase di studio.

L'utilizzo di semplici disinfettanti è in grado di uccidere il virus annullando la sua capacità di infettare le persone, per esempio disinfettanti contenenti alcool (etanolo) al 70% o a base di cloro all'0,1% (candeggina).

Ricorda di disinfettare sempre gli oggetti che usi frequentemente (il tuo telefono cellulare, gli auricolari o un microfono) con un panno inumidito con prodotti a base di alcool o candeggina (tenendo conto delle indicazioni fornite dal produttore). (Fonte: ISS)

### 4. Come devo mettere e togliere la mascherina?

- prima di indossare la mascherina, lavati le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica
- copri bocca e naso con la mascherina assicurandoti che sia integra e che aderisca bene al volto
- evita di toccare la mascherina mentre la indossi, se la tocchi, lavati le mani
- quando diventa umida, sostituiscila con una nuova e non riutilizzarla; in quanto maschere mono-uso
- toglila prendendola dall'elastico e non toccare la parte anteriore della mascherina; gettala immediatamente in un sacchetto chiuso e lavati le mani



## Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



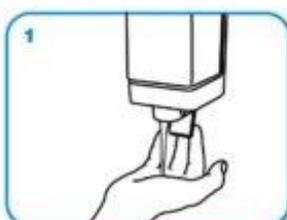
**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**



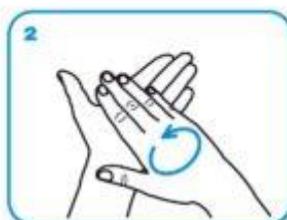
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



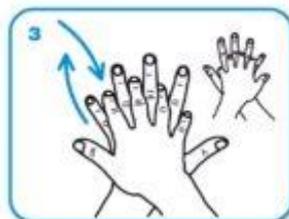
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



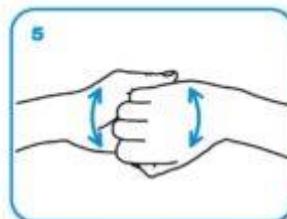
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



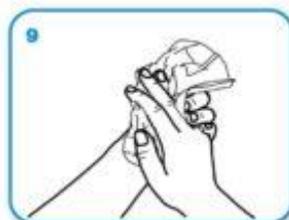
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



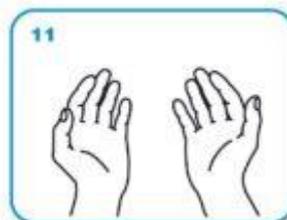
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.



## IMPIEGO GUANTI MONOUSO

### Come toglierli correttamente

Lo scopo di questa tecnica semplicissima è quello di **non toccare mai la pelle con la parte esterna del guanto**, potenzialmente infetta.

1. Pizzica il guanto all'altezza del polso, con il pollice e l'indice della mano opposta.
2. Solleva il guanto e sfilalo facendo in modo che si rovesci su se stesso.
3. Con la mano ora senza il guanto, infila il dito sotto il bordo del guanto della mano opposta.
4. Solleva il guanto e sfilalo facendo in modo che si rovesci su se stesso.



### Servono a prevenire le infezioni?

Poiché il virus può sopravvivere a lungo sulle superfici, e l'infezione COVID19 manifestarsi in conseguenza del semplice contatto, i guanti possono essere una barriera efficace, purché si osservino alcune **buone pratiche fondamentali**, come suggerite dall'Istituto Superiore di Sanità.

### non sostituiscono l'igiene delle mani

Anche indossando i guanti, è importante continuare a eseguire una frequente igienizzazione delle mani, lavandole con acqua e sapone o - quando ciò non è possibile - con le soluzioni disinfettanti.

Il lavaggio dev'essere accurato e durare **almeno 60 secondi**.

### cambia i guanti dopo ogni utilizzo

I guanti monouso sono, come dice il nome stesso, **utilizzabili una sola volta** e vanno smaltiti correttamente dopo che ce ne siamo serviti. I guanti vanno quindi cambiati dopo ogni singolo utilizzo, o comunque quando si sporcano.

### dove si gettano i guanti monouso?

A prescindere dal materiale di cui sono fatti, i guanti vanno smaltiti con **i rifiuti indifferenziati**.

### durante l'uso dei guanti, non toccare occhi naso e bocca

Se, con i guanti addosso, ci tocchiamo **occhi, naso o bocca** - che sono vie privilegiate per l'ingresso del virus nell'organismo - ne annulliamo l'effetto.

## **Allegato 2 – Modalità di accesso di fornitori esterni**

Al fine di ridurre le possibilità di contatto con il personale di CSBNO e l'utenza, l'accesso di fornitori esterni è regolato come segue:

- comunicare con preavviso di almeno 24 ore l'orario di arrivo in azienda;
- in caso di imprevisto che condizioni l'arrivo nell'orario preannunciato comunicare, appena possibile, il presumibile orario di arrivo;
- non è consentito l'accesso all'area di parcheggio a più di un automezzo;
- durante la permanenza nel parcheggio l'autista, di norma, rimane a bordo;
- non è consentito l'accesso all'interno delle sedi di lavoro CIOFS-FP LOMBARDIA salvo specifica autorizzazione;
- per inevitabili attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di almeno un metro e dovrà indossare una maschera di tipo chirurgico o equivalente (oltre ai guanti).

Mascherine e/o guanti da eliminare dovranno essere depositate nell'apposito contenitore che sarà indicato dal personale dell'Istituto.

## **Allegato 2A – Modalità di accesso di visitatori/manutentori**

### Appuntamento:

- dovrà essere fissato almeno 24 ore prima;
- sarà indicata la porta di accesso alla scuola;
- la scuola potrà anticipare via mail l'allegato 4 che dovrà essere riconsegnato firmato il giorno dell'appuntamento.

Prima dell'accesso alla scuola sarà essere effettuato il controllo della temperatura corporea<sup>3</sup>.

Un addetto di CSBNO rileverà con un termometro digitale portatile la temperatura corporea di ciascuno prima di accedere alla sede. La verifica avverrà allo sbarco della scala di accesso.

Prima di accedere il visitatore/manutentore che ha concordato l'appuntamento attende che l'addetto alla misurazione autorizzi il suo ingresso.

I visitatori/manutentori dovranno accedere uno per volta con mascherina indossata.

Se la temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso alla sede. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare, nel più breve tempo possibile, il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Non sarà inoltre consentito l'accesso se si manifesta anche solo uno dei seguenti sintomi:

1. tosse
2. mal di gola
3. raffreddore
4. mancanza di respiro
5. perdita di gusto o di olfatto
6. congiuntivite
7. diarrea

Chiunque avvertirà anche uno di questi sintomi dovrà informare tempestivamente il proprio Medico di Medicina Generale.

L'accesso alla sede è consentito solo a personale che indossa mascherina chirurgica (presidio medico o comunque autorizzata).

Mascherine e/o guanti da eliminare dovranno essere depositate nell'apposito contenitore che sarà indicato dal personale.

---

<sup>3</sup> La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, avviene ai sensi della disciplina privacy vigente per cui la temperatura rilevata non è registrata se inferiore ai 37,5°. Sarà possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali. Il trattamento dei dati avverrà unicamente ai fini della prevenzione del contagio da COVID-19 ai sensi dell'articolo 1 n. 7, lett. D) del DPCM 11 marzo 2020; i dati potranno essere conservati fino alla dichiarazione di termine dell'emergenza. I dati non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (richiesta autorità sanitaria per ricostruzione della filiera dei "contatti stretti" di un lavoratore risultato positivo a COVID-19).

## **Allegato 3 – Procedura rilevazione temperatura corporea**

### SCOPO

La presente procedura ha lo scopo di disciplinare le operazioni di adempimento della rilevazione della temperatura corporea come previsto dalla ordinanza di Regione Lombardia .n° 546 del 13 maggio 2020

### CAMPO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

La presente procedura viene applicata nell'ambito delle scuole civiche di Sesto San Giovanni gestite da CSBNO per chiunque acceda agli stessi.

### MODALITÀ DI APPLICAZIONE

|                           |  |
|---------------------------|--|
| INCARICATI                | Datore di lavoro e delegati  |
| STRUMENTAZIONE UTILIZZATA | Termometro digitale senza contatto   |
| DPI OPERATORE             | Maschera chirurgica, guanti/disinfezione mani e strumento  |
| MODALITÀ                  | La misurazione è effettuata nei pressi dell'ingresso ponendo il termometro digitale ad un distanza, dalla fronte delle persona in ingresso, di circa 10 cm |

### GESTIONE DEI CASI PREVEDIBILI

| CASO                           | AZIONE   |
|--------------------------------|--|
| Temperatura rilevata < 37,5 °C | La persona entrerà nell'edificio senza che avvenga la registrazione del dato rilevato.   |
| Temperatura rilevata > 37,5 °C | La persona non potrà entrare nell'edificio e verrà invitata a rientrare al proprio domicilio ed a prendere contatto con il proprio medico curante; la temperatura viene registrata |

### DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- Informativa sul trattamento dei dati personali (documento disponibile su richiesta)
- Registro giornaliero/plurigiornaliero siglato dall'operatore
- Registro divieto di accesso



**REGISTRO DIVIETO DI ACCESSO SCUOLA CIVICA .....**

Il/La sottoscritto/a ..... identificato/a a mezzo di .....

numero del documento ..... in qualità di lavoratore di CSBNO / Studente /  
Accompagnatore / Manutentore / Altro .....

**DICHIARA ED ACCETTA CHE**

Come previsto dalla procedura di accesso di cui è stato preventivamente informato, in data odierna non ha potuto effettuare l'ingresso al luogo di lavoro in quanto, all'atto della misurazione, la propria temperatura corporea è risultata essere maggiore di 37,5°.

**E CONTESTUALMENTE DICHIARA CHE**

È stato informato di ciò il proprio:

datore di lavoro     Genitore     altro .....

Ricevendo le seguenti istruzioni operative :

**Obbligo di rientro al proprio domicilio mediante** \_\_\_\_\_

**Obbligo di contattare il proprio medico di famiglia oppure il Numero Verde 800 89 45 45**

**Altro:** .....

....., ..... 2020

.....

firma

## **Allegato 4 – Autodichiarazione Lavoratori/Utenti Maggiorenni/Visitatori/Manutentori<sup>4</sup>**

Il sottoscritto/a ..... nato/a il .....  
a ..... ( .... ) residente in .....  
( ... ) via ..... n° ..... identificato a mezzo .....  
n° ..... rilasciato da ..... in data .....

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- Di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19
- Di non essere stato a stretto contatto, per quanto a propria conoscenza, con soggetti sottoposti alla misura della quarantena ovvero risultati positivi al COVID-19
- Di non avere sintomi influenzali come tosse, raffreddore, mancanza di respiro, perdita di gusto o olfatto, diarrea, febbre. e che se capitasse di avere tali sintomi durante la permanenza nell'istituto ne darà immediata informazione al responsabile CSBNO ed al datore di lavoro/preposto della propria azienda.
- Di prendere atto che può essere effettuata la misurazione della temperatura all'ingresso dell'istituto a cura di personale dello stesso<sup>5</sup>.
- di non essere sottoposto a provvedimenti di sorveglianza sanitaria e comunque di non essere obbligato - alla data odierna – all'isolamento sanitario a seguito di ingresso nel territorio nazionale e di avere ottemperato a tutte le prescrizioni previste dalla normativa per tempo vigente in caso di rientro nel territorio nazionale da paesi esteri.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo, ..... 2021

Firma del dichiarante

<sup>4</sup> Da presentare al primo ingresso a scuola o su richiesta

<sup>5</sup> La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, avviene ai sensi della disciplina privacy vigente per cui la temperatura rilevata non è registrata se inferiore ai 37.5°. sarà possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali. Il trattamento dei dati avverrà unicamente ai fini della prevenzione del contagio da COVID-19 ai sensi dell'articolo 1 n. 7, lett. D) del DPCM 11 marzo 2020; i dati potranno essere conservati fino alla dichiarazione di termine dell'emergenza. I dati non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (richiesta autorità sanitaria per ricostruzione della filiera dei "contatti stretti" di un lavoratore risultato positivo a COVID-19).

## **Allegato 4A – Autodichiarazione Utenti Minori<sup>6 7</sup>**

Il sottoscritto/a ..... nato/a il .....  
a ..... ( .... ) residente in .....  
( ... ) via ..... n° ..... identificato a mezzo .....  
n° ..... rilasciato da ..... in data .....

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

che il minore .....

- non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non è risultato positivo al COVID-19
- non è stato a stretto contatto, per quanto a propria conoscenza, con soggetti sottoposti alla misura della quarantena ovvero risultati positivi al COVID-19
- non ha sintomi influenzali come tosse, raffreddore, mal di gola, mancanza di respiro, perdita di gusto o olfatto, diarrea, febbre.
- potrà essere effettuata la misurazione della temperatura all'ingresso della scuola a cura di personale della stessa<sup>8</sup>.
- di non essere sottoposto a provvedimenti di sorveglianza sanitaria e comunque di non essere obbligato - alla data odierna – all'isolamento sanitario a seguito di ingresso nel territorio nazionale e di avere ottemperato a tutte le prescrizioni previste dalla normativa per tempo vigente in caso di rientro nel territorio nazionale da paesi esteri.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo, ..... 2021

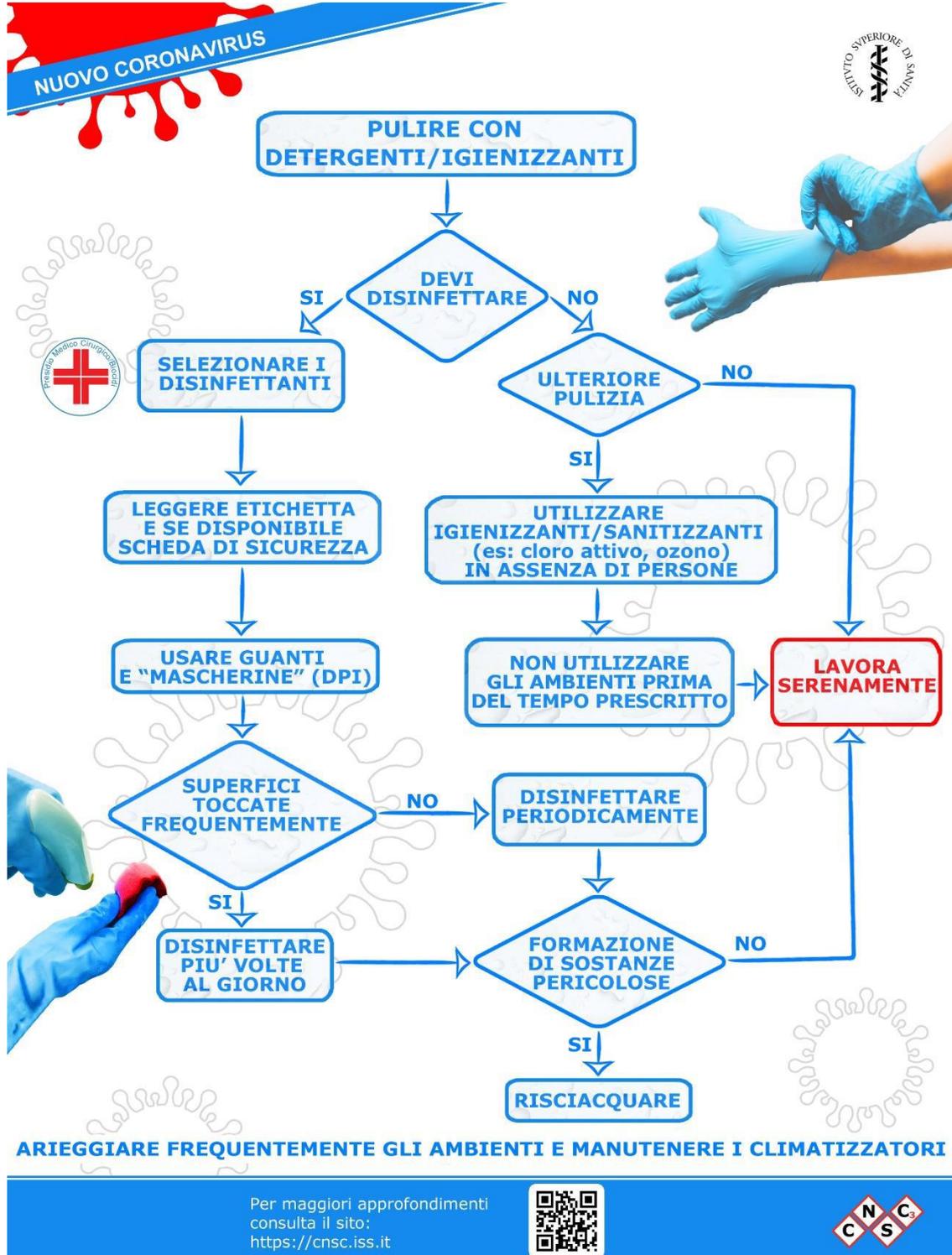
Firma del dichiarante

<sup>6</sup> Per i minori compila il genitore/tutore

<sup>7</sup> Da presentare al primo ingresso a scuola o su richiesta

<sup>8</sup> La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, avviene ai sensi della disciplina privacy vigente per cui la temperatura rilevata non è registrata se inferiore ai 37.5°. Sarà possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali. Il trattamento dei dati avverrà unicamente ai fini della prevenzione del contagio da COVID-19 ai sensi dell'articolo 1 n. 7, lett. D) del DPCM 11 marzo 2020; i dati potranno essere conservati fino alla dichiarazione di termine dell'emergenza. I dati non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (richiesta autorità sanitaria per ricostruzione della filiera dei "contatti stretti" di un lavoratore risultato positivo a COVID-19).

## Allegato 5 – Procedura per la sanificazione



## Allegato 6 - Registro presenze della scuola civica

| COGNOME NOME<br>FIRMA | RUOLO<br>(lavoratore,<br>utente,<br>fornitore,<br>ospite, altro) | AZIENDA<br>(Solo per<br>fornitori) | DATA | ORARIO       |  | TELEFONO |
|-----------------------|--|------------------------------------|------|--------------|--|----------|
|                       |  |                                    |      | Ora ingresso |  |          |
|                       |  |                                    |      | Ora ingresso |  |          |
|                       |  |                                    |      | Ora uscita   |  |          |
|                       |  |                                    |      | Ora ingresso |  |          |
|                       |  |                                    |      | Ora uscita   |  |          |
|                       |  |                                    |      | Ora ingresso |  |          |
|                       |  |                                    |      | Ora uscita   |  |          |
|                       |  |                                    |      | Ora ingresso |  |          |
|                       |  |                                    |      | Ora uscita   |  |          |
|                       |  |                                    |      | Ora ingresso |  |          |
|                       |  |                                    |      | Ora uscita   |  |          |
|                       |  |                                    |      | Ora ingresso |  |          |
|                       |  |                                    |      | Ora uscita   |  |          |
|                       |  |                                    |      | Ora ingresso |  |          |
|                       |  |                                    |      | Ora uscita   |  |          |
| Addetto:              |  |                                    |      |              |  |          |



## **Allegato 7 - Segnaletica**

| <b>Cartello</b>   | <b>Posizione</b>  | <b>Cartello</b>  | <b>Posizione</b>                             |
|---|---|--|--|
|   |   | Informazione per il pubblico su protocollo COVID 19 (allegato 2A)                    | ingresso                                     |
|    | sulla postazione  |     | sulla postazione                             |
|    | sulla postazione igienizzante                               |     | Ingresso scuola, nei corridoi, ingresso aule |
|   | Ove necessario (bagni, distributori, fotocopiatrice, .....) |    | Ingresso scuola                              |
|  | Ingresso scuola   |  | Ove mancasse                                 |
|  | Ove necessario  |   | Ove necessario                               |